

Số: 01 /TB-PCC1

Bình Định, ngày 12 tháng 01 năm 2022

**THÔNG BÁO**  
**Tuyển dụng viên chức năm 2022**

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-PCC ngày 04/01/2022 của Trưởng phòng Phòng Công chứng số 1 tỉnh Bình Định về việc ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2022, Phòng Công chứng số 1 thông báo tuyển dụng viên chức năm 2022 như sau:

**I. NHU CẦU VÀ PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG**

**1. Số lượng viên chức cần tuyển: 04, gồm:**

- 03 Thư ký nghiệp vụ công chứng.
- 01 Kế toán.

**2. Phương thức tuyển dụng:** Thông qua xét tuyển

**II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

**1. Điều kiện cơ bản**

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển theo quy định của Điều 22 Luật Viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng đủ các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp xác định nhưng không trái với quy định của pháp luật.

Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

## 2. Tiêu chuẩn chung

- 03 Thụ ký nghiệp vụ công chứng yêu cầu: Tốt nghiệp đại học hoặc sau đại học Luật; tin học, ngoại ngữ tương đương trình độ A trở lên.

- 01 Kế toán yêu cầu: Tốt nghiệp đại học hoặc sau đại học chuyên ngành Kế toán; tin học, ngoại ngữ tương đương trình độ A trở lên.

Người đủ điều kiện cơ bản (khoản 1) và tiêu chuẩn chung (khoản 2) nộp hồ sơ dự xét tuyển **Vòng 1**.

Người đủ điều kiện, đáp ứng nhu cầu theo (khoản 3) sau đây thì nộp hồ sơ để được xem xét **Tiếp nhận vào làm viên chức** (theo Điều 13 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức).

Nếu tiến hành **Tiếp nhận vào làm viên chức** chưa đủ số lượng cần tuyển dụng thì Hội đồng tuyển dụng sẽ thông báo cho những người đủ điều kiện sau khi xét tuyển **vòng 1** tham gia dự tuyển **vòng 2**.

**3. Điều kiện, nhu cầu của vị trí việc làm để được xem xét Tiếp nhận vào làm viên chức.**

**Điều kiện** (theo điểm a khoản 1 Điều 13) cụ thể như sau:

Các trường hợp có ít nhất 05 năm công tác ở vị trí việc làm yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển và có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (không kể thời gian tập sự, thử việc, nếu có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn, kể cả thời gian công tác nếu có trước đó ở vị trí công việc thuộc các đối tượng quy định tại khoản này), gồm:

- Người đang là cán bộ, công chức cấp xã;
- Người đang ký hợp đồng lao động làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập hoặc đơn vị sự nghiệp ngoài công lập theo quy định của pháp luật;
- Người hưởng lương trong lực lượng vũ trang nhân dân, người làm việc trong tổ chức cơ yếu;
- Người đang làm việc tại doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ, doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ trên 50% vốn điều lệ hoặc tổng số cổ phần có quyền biểu quyết;
- Người đang làm việc trong các tổ chức chính trị - xã hội nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp.

Người đã từng là cán bộ, công chức, viên chức, sau đó được cấp có thẩm quyền đồng ý chuyển đến làm việc tại lực lượng vũ trang, cơ yếu, tổ chức chính trị



xã hội – nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội – nghề nghiệp, doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ hoặc doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ trên 50% vốn điều lệ hoặc tổng số cổ phần có quyền biểu quyết.

**Nhu cầu cụ thể của vị trí việc làm đơn vị cần tuyển**

- **Nhu cầu 01**, yêu cầu: Tốt nghiệp Đại học Luật, tốt nghiệp lớp đào tạo nghề công chứng; có kinh nghiệm công tác trong lĩnh vực công chứng từ 05 năm trở lên; sử dụng thành thạo tin học văn phòng; đủ các điều kiện khác để đề nghị bổ nhiệm công chứng viên trong năm 2022.

Về văn bằng, chứng chỉ: Có đầy đủ các loại văn bằng, chứng chỉ chuyên môn, tin học, ngoại ngữ và các yêu cầu khác theo quy định của Luật Công chứng để bổ nhiệm công chứng viên.

- **Nhu cầu 02**, yêu cầu: Tốt nghiệp Đại học Luật (ưu tiên cho ứng viên có trình độ sau đại học), tốt nghiệp lớp đào tạo nghề công chứng; có kinh nghiệm công tác trong lĩnh vực công chứng từ 05 năm trở lên; hoàn thành tập sự hành nghề công chứng; sử dụng thành thạo tin học văn phòng; có trình độ ngoại ngữ (Anh văn) đủ khả năng kiểm tra bản dịch của cộng tác viên phiên dịch.

Về văn bằng, chứng chỉ: Bằng đại học (sau đại học) Luật; bằng đại học Ngoại ngữ (Anh văn); giấy chứng nhận tốt nghiệp khóa đào tạo nghề công chứng; giấy xác nhận hoàn thành tập sự nghề công chứng; chứng chỉ B tin học.

- **Nhu cầu 03**, yêu cầu: Tốt nghiệp đại học Luật, tốt nghiệp lớp đào tạo nghề công chứng; có kinh nghiệm công tác trong lĩnh vực công chứng từ 05 năm trở lên; hoàn thành tập sự hành nghề công chứng; có khả năng thực hiện công việc quản trị mạng nội bộ, thành thạo tin học văn phòng.

Về văn bằng, chứng chỉ: Bằng đại học Luật; bằng cao đẳng Công nghệ thông tin (trở lên); Giấy chứng nhận tốt nghiệp khóa đào tạo nghề công chứng; giấy xác nhận hoàn thành tập sự nghề công chứng.

- **Nhu cầu 04**, yêu cầu: Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Kế toán, đã hoàn thành lớp bồi dưỡng Kế toán trưởng. Có kinh nghiệm công tác trong lĩnh vực kế toán từ 05 năm trở lên; sử dụng thành thạo tin học văn phòng; đã tham gia lớp đào tạo nghề công chứng; có khả năng thực hiện công việc thư ký nghiệp vụ khi kiêm nhiệm.

Về văn bằng, chứng chỉ: Bằng đại học có đào tạo chuyên ngành Kế toán; chứng chỉ Kế toán trưởng; bằng Đại học Luật; giấy chứng nhận tốt nghiệp khóa đào tạo nghề công chứng; giấy xác nhận hoàn thành tập sự nghề công chứng; chứng chỉ A tin học.



#### **4. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển**

Thực hiện theo **Điều 6. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức** - Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

### **III. PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, PHÍ VÀ THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

#### **1. Phiếu đăng ký dự tuyển**

a. Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ. Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức kèm theo 02 bì thư có dán tem, ghi rõ họ tên và địa chỉ của thí sinh và 02 ảnh 4×6 mặt sau ghi rõ các thông tin của cá nhân về họ tên, ngày, tháng, năm sinh.

b. Người đăng ký dự tuyển viên chức kê khai đầy đủ các nội dung theo yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức và chịu trách nhiệm tính chính xác của các thông tin kê khai và tính hợp pháp của các văn bằng, chứng chỉ. Đồng thời, kê khai các văn bằng, chứng chỉ đã được các cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp trước ngày nộp Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức; không được sử dụng giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, giấy chứng nhận đã hoàn thành chờ cấp chứng chỉ để thay thế văn bằng, chứng chỉ tốt nghiệp theo quy định. Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Phòng Công chứng số 1 sẽ thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên Trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp.

**2. Hồ sơ của người được đề nghị tiếp nhận vào làm viên chức** (theo khoản 3 Điều 13 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức)

- Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;

- Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.



### 3. Phí tuyển dụng

Việc thu phí tuyển dụng viên chức Phòng Công chứng số 1 năm 2022 được thực hiện khi thông báo đủ điều kiện xét tuyển vòng 2.

Mức thu phí thực hiện theo mức thu, chế độ thu, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng theo quy định tại Thông tư 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

### 4. Thời gian và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

a. Thời gian tiếp nhận phiếu dự tuyển: Là 30 ngày kể từ ngày Phòng Công chứng số 1 đăng thông báo tuyển dụng công khai. Ngày thứ 30 là ngày cuối cùng nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

b. Địa điểm tiếp nhận: Phòng Công chứng số 1 tỉnh Bình Định, địa chỉ 137 Lê Hồng Phong, thành phố Quy Nhơn, tỉnh Bình Định.

Liên hệ (trong giờ hành chính) người tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển bà: **Vũ Bùi Trung Trinh**. Điện thoại di động số: **0988.331.010**.

*Lưu ý: Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp (không nộp hộ, nộp thay) Phiếu đăng ký dự tuyển và ký vào danh sách nộp tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển nêu trên hoặc gửi qua đường bưu chính.*

## IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

### 1. Hình thức tuyển dụng

Phòng Công chứng số 1 tuyển dụng viên chức năm 2022, thực hiện thông qua phương thức xét tuyển, theo quy định tại Mục 3- *Xét tuyển viên chức*, Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức

- Vòng 1:

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Đối tượng dự tuyển nếu thỏa mãn các quy định tại Điều 13 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thì việc xét tuyển thực hiện theo Điều 13 Nghị định này.

Trường hợp vẫn chưa đủ số lượng theo yêu cầu cần tuyển dụng thì tiếp tục xét tuyển vòng 2.

- Vòng 2: Người dự tuyển tham gia thi nghiệp vụ chuyên ngành bằng hình thức thi phỏng vấn (theo khoản 2 Điều 9 Nghị định nêu trên).

**2. Thời gian, địa điểm tổ chức tuyển dụng**

- Thời gian xét vòng 1 thực hiện sau khi kết thúc việc nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

Thời gian xét tuyển vòng 2 ghi rõ trong thông báo triệu tập.

- Địa điểm tổ chức tuyển dụng: Sở Tư pháp tỉnh Bình Định, địa chỉ 139 Lê Lợi, thành phố Quy Nhơn, tỉnh Bình Định (*Hội trường, tầng 3*).

***Lưu ý! Những quy định khác không nêu trong Thông báo này thực hiện theo Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.***

Phòng Công chứng số 1 - Sở Tư pháp tỉnh Bình Định thông báo tuyển dụng viên chức năm 2022.

***Nơi nhận:***

- Sở Tư pháp;
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**  
**PHÒNG**  
**CÔNG CHỨNG**  
**SỐ 1**



**Tôn Thanh Xuân**