

Số: /QĐ-STP

Bình Định, ngày tháng năm 2020

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính
Sở Tư pháp Bình Định năm 2021

GIÁM ĐỐC SỞ TƯ PHÁP

Căn cứ Quyết định số 2581/QĐ-UBND ngày 24/7/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp tỉnh Bình Định;

Căn cứ Quyết định số 170/QĐ-QĐ-UBND ngày 19/01/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định sửa đổi Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp tỉnh Bình Định ban hành kèm theo Quyết định số 2581/QĐ-UBND ngày 24/7/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 5250/QĐ-UBND ngày 24/12/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định ban hành Chương trình trọng tâm công tác tư pháp tỉnh Bình Định năm 2021;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng sở,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính Sở Tư pháp Bình Định năm 2021.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng sở, Trưởng các phòng chuyên môn và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo sở;
- Lưu: VT, VP.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Châu Thị Hương Lan

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính Sở Tư pháp Bình Định năm 2021

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-STP ngày /12/2020 của Sở Tư pháp)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Triển khai thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC) theo Chương trình hành động của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết Đại hội XX Đảng bộ tỉnh về cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính giai đoạn 2020 - 2025.

Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

Tập trung khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính, phấn đấu nâng cao thứ hạng Chỉ số cải cách hành chính của Sở Tư pháp, góp phần nâng cao thứ hạng Chỉ số cải cách hành chính của tỉnh trong những năm tiếp theo.

II. NHIỆM VỤ

TT	Nhiệm vụ	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian thực hiện
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH				
1.	Xây dựng, ban hành Kế hoạch cải cách hành chính Sở Tư pháp năm 2021	Văn phòng sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Kế hoạch CCHC Sở Tư pháp năm 2021	Quý IV/2020
2.	Xây dựng, ban hành Kế hoạch cải cách hành chính phù hợp với chức năng, nhiệm vụ tại các đơn vị trực thuộc Sở	Các đơn vị trực thuộc Sở Tư pháp	Văn phòng sở	Kế hoạch CCHC năm 2021 tại 05 đơn vị trực thuộc Sở	Quý IV/2020
3.	Xây dựng, triển khai thực hiện Kế hoạch tuyên truyền CCHC	Văn phòng sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Kế hoạch tuyên truyền CCHC Sở Tư pháp	Quý I/2021
4.	Thực hiện báo cáo định kỳ và báo cáo chuyên đề về CCHC	Văn phòng sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Báo cáo định kỳ và báo cáo chuyên đề về CCHC	Cả năm

TT	Nhiệm vụ	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian thực hiện
5.	Xây dựng kế hoạch và thực hiện kiểm tra công tác CCHC tại các đơn vị trực thuộc Sở	Văn phòng sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Kế hoạch kiểm tra CCHC; Biên bản kiểm tra CCHC	Quý II/2021
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ				
1.	Thẩm định dự thảo văn bản QPPL của HĐND, UBND tỉnh do các sở, ban, ngành đề nghị	Phòng Xây dựng, kiểm tra VB QPPL và TDTHPL	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, UBND cấp huyện	Báo cáo kết quả thẩm định dự thảo văn bản QPPL	Cả năm
2.	Xây dựng, trình UBND tỉnh ban hành văn bản QPPL thuộc lĩnh vực tư pháp đúng trình tự, thủ tục, thẩm quyền, đảm bảo chất lượng	Phòng Xây dựng, kiểm tra VB QPPL và TDTHPL	Văn phòng sở, các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Quyết định ban hành văn bản QPPL của UBND	Cả năm
3.	Giúp UBND tỉnh kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL của HĐND, UBND tỉnh ban hành	Phòng Xây dựng, kiểm tra VB QPPL và TDTHPL	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh	- Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật; - Quyết định công bố danh mục văn bản QPPL của HĐND, UBND tỉnh hết hiệu lực toàn bộ, hết hiệu lực một phần	Cả năm
4.	Cập nhật các văn bản QPPL của HĐND, UBND tỉnh ban hành trên hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về văn bản pháp luật theo quy định	Phòng Xây dựng, kiểm tra VB QPPL và TDTHPL	Văn phòng sở, các phòng, đơn vị trực thuộc Sở		Cả năm

TT	Nhiệm vụ	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian thực hiện
5.	Trình UBND tỉnh ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2021 trên địa bàn tỉnh	Phòng Xây dựng, kiểm tra VB QPPL và TDTHPL	Các sở, ban, ngành	Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2021 trên địa bàn tỉnh	Quý I/2021
6.	Báo cáo kết quả theo dõi thi hành pháp luật năm 2021 trên địa bàn tỉnh	Phòng Xây dựng, kiểm tra VB QPPL và TDTHPL	Các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố	Báo cáo kết quả theo dõi thi hành pháp luật năm 2021 trên địa bàn tỉnh	Quý IV/2021
III CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH					
1.	Xây dựng, triển khai thực hiện Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 của Sở Tư pháp	Văn phòng sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 của Sở Tư pháp	Tháng 01/2021
2.	Rà soát, đánh giá, trình UBND tỉnh thông qua phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý (nếu có)	Phòng Hành chính và Bổ trợ tư pháp, các đơn vị trực thuộc Sở	Văn phòng sở	Báo cáo kết quả rà soát TTHC	Tháng 01/2021
3.	Rà soát, trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố kịp thời Danh mục các TTHC của 3 cấp (tỉnh, huyện, xã) thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tư pháp	Phòng Hành chính và Bổ trợ tư pháp, các đơn vị trực thuộc Sở	Văn phòng sở	Quyết định công bố Danh mục TTHC	Cả năm
4.	Xây dựng, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC của 3 cấp (tỉnh, huyện, xã) thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tư pháp	Phòng Hành chính và Bổ trợ tư pháp, các đơn vị trực thuộc Sở	Văn phòng sở	Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC	Cả năm

TT	Nhiệm vụ	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian thực hiện
5.	Cập nhật, công khai đầy đủ, kịp thời TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết	Văn phòng sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	TTHC được công khai đầy đủ, kịp thời theo quy định	Cả năm
6.	Theo dõi, tiếp nhận và quản lý việc trả lời phản ánh, kiến nghị (PAKN) của tổ chức, công dân về quy định hành chính, hành vi hành chính	Văn phòng sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Văn bản trả lời PAKN của tổ chức, công dân về quy định hành chính; Báo cáo CCHC, kiểm soát TTHC.	Cả năm
7.	Thực hiện việc xin lỗi tổ chức, công dân khi có hồ sơ giải quyết TTHC bị quá hạn, trễ hẹn	Văn phòng sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Thư xin lỗi	Cả năm
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY				
1.	Thực hiện báo cáo về biên chế, tổ chức bộ máy theo quy định	Văn phòng sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu	Cả năm
2.	Thực hiện các quy định về phân cấp quản lý do cấp trên ban hành	Văn phòng sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Báo cáo kết quả kiểm tra, đánh giá các nội dung đã phân cấp	Cả năm
3.	Sắp xếp công chức, viên chức theo Đề án vị trí việc làm được phê duyệt	Văn phòng sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu	Cả năm
V	CẢI CÁCH CÔNG VỤ				
1.	Xây dựng kế hoạch, tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho công chức, viên chức; cử công chức, viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng tập huấn do Bộ Tư pháp và tỉnh tổ chức	Văn phòng sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Các lớp bồi dưỡng, tập huấn của Sở Tư pháp; Văn bản cử CCVC tham gia bồi dưỡng, tập huấn	Cả năm

TT	Nhiệm vụ	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian thực hiện
2.	Xây dựng kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện chuyển đổi vị trí công tác công chức, viên chức theo quy định	Văn phòng sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Kế hoạch và báo cáo kết quả chuyển đổi công tác công chức, viên chức	- Xây dựng kế hoạch: Quý I/2021; - Báo cáo: Quý IV/2021
3.	Chỉ đạo thực hiện nghiêm văn hóa công sở và chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Chỉ thị số 23/CT-UBND ngày 11/10/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh	Văn phòng sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Văn bản triển khai thực hiện	Cả năm
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG				
1.	Thực hiện công khai tài chính theo quy định	Văn phòng sở, các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở		Báo cáo theo Báo cáo cải cách hành chính	Cả năm
2.	Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đúng quy định	Văn phòng sở, các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở		Báo cáo theo Báo cáo cải cách hành chính	Cả năm
VII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH PHỦ ĐIỆN TỬ				
1.	Xây dựng kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính phủ số/chính quyền số năm 2021	Văn phòng sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Báo cáo kết quả thực hiện theo báo cáo CCHC	Cả năm
2.	Sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ của tỉnh; Thực hiện trao đổi, xử lý văn bản dưới dạng điện tử (trừ văn bản mật)	Văn phòng sở; các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở			Cả năm
3.	Xây dựng, duy trì áp dụng Hệ thống QLCL theo Tiêu chuẩn ISO TCVN 9001:2015	Văn phòng sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Báo cáo kết quả thực hiện CCHC; Báo cáo kết quả thực hiện ISO.	Cả năm

TT	Nhiệm vụ	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian thực hiện
4.	Khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với dịch vụ hành chính công của Sở Tư pháp	Văn phòng sở	Tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC tại Quầy của Sở Tư pháp	Phiếu khảo sát	Cả năm

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện: Sử dụng từ nguồn kinh phí ngân sách tỉnh giao cho các đơn vị trong năm 2021 để triển khai thực hiện các hoạt động cải cách hành chính theo Kế hoạch này.

2. Trách nhiệm của các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở:

- Các phòng chuyên môn căn cứ Kế hoạch này tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ được phân công.

- Các đơn vị trực thuộc Sở: căn cứ tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị mình và Kế hoạch này xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021, đồng thời gửi Kế hoạch về Văn phòng sở để theo dõi, kiểm tra việc thực hiện.

3. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, các đơn vị kịp thời báo cáo Giám đốc sở (qua Văn phòng sở) để xem xét, điều chỉnh Kế hoạch cho phù hợp./.