

Số: /QĐ-UBND

Bình Định, ngày tháng năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính không liên thông cấp tỉnh, cấp xã trong lĩnh vực Trợ giúp pháp lý, Phổ biến Giáo dục pháp luật thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tư pháp

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ ngày 23 tháng 11 năm 2018 hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 72/2020/QĐ-UBND ngày 20 tháng 11 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 03/2021/QĐ-UBND ngày 09 tháng 02 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp tại Tờ trình số 125/TTr-STP ngày 20 tháng 10 năm 2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết 03 thủ tục hành chính trong lĩnh vực Trợ giúp pháp lý, Phổ biến giáo dục pháp luật thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tư pháp.

Điều 2. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Tư pháp và các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ Quyết định này thiết lập quy

trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của tỉnh theo quy định.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Tư pháp, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký ban hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ (Cục Kiểm soát TTHC);
- Bộ Tư pháp;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP UBND tỉnh;
- VNPT Bình Định;
- Trung tâm Tin học – Công báo;
- Lưu: VT, KSTT, K11.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lâm Hải Giang

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH KHÔNG LIÊN THÔNG
CẤP TỈNH, CẤP XÃ TRONG LĨNH VỰC TRỢ GIÚP PHÁP LÝ, PHỔ BIẾN GIÁO DỤC
PHÁP LUẬT THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ TƯ PHÁP**
(Ban hành kèm theo Quyết định số: _____ /QĐ-UBND ngày ____ / ____ / 2021 của Chủ tịch UBND tỉnh)

I. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT 02 THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG

ST T	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm Phục vụ hành chính công (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: ký duyet)	(3D) Bộ phận chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công)	
Lĩnh vực Trợ giúp pháp lý							
01	Yêu cầu trợ giúp pháp lý (2.000829.000.00.00.H08)	01 ngày	01 giờ (Thông báo ngay cho Trung tâm TGPL NN)	Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước: 05 giờ. Cụ thể: Trợ giúp viên pháp lý (TGVPL) trực tiếp dân xem xét hồ sơ, báo cáo lãnh đạo, dự thảo quyết định: 05 giờ.	01 giờ	01 giờ	Quyết định số: 4101/QĐ- UBND ngày 22/11/2018
02	Rút yêu cầu trợ giúp pháp	01 ngày	01 giờ	Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước:	01 giờ	01 giờ	Quyết định

ST T	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm Phục vụ hành chính công (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: ký duyet)	(3D) Bộ phận chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công)	
	lý của người được trợ giúp pháp lý (2.001680.000.00.00.H08)		(Thông báo ngay cho Trung tâm TGPL NN)	05 giờ. Cụ thể: - Trợ giúp viên pháp lý trực tiếp dân tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho TGVPL được phân công thực hiện vụ việc: 02 giờ. - Trợ giúp viên pháp lý được phân công thực hiện vụ việc xem xét, báo cáo lãnh đạo, dự thảo văn bản trả lời: 03 giờ.			số: 4101/QĐ-UBND ngày 22/11/2018
Tổng cộng: 02 TTHC							

II. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT 01 THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ TẠI BỘ PHẬN MỘT CỬA CẤP XÃ

(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày)	(3) Trình tự các bước thực hiện			(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
		(3A) Bước 1: Tiếp nhận và xử lý hồ sơ	(3B) Bước 3: Ký duyệt hồ sơ	(3C) Bước 4: Vào sổ, trả kết quả giải quyết hồ sơ	
Lĩnh vực Phổ biến giáo dục pháp luật					
Công nhận tuyên truyền viên pháp luật (2.001457.000.00.00.H08)	05 ngày làm việc	Công chức Tư pháp - Hộ tịch làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp xã rà soát, lập danh sách, trình Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, công nhận tuyên truyền viên pháp luật: 03 ngày.	Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, quyết định công nhận tuyên truyền viên pháp luật, chuyển kết quả đến Công chức Tư pháp - Hộ tịch làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp xã: 01 ngày.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp xã gửi Quyết định công nhận tuyên truyền viên pháp luật cho Trưởng ban Mặt trận và tuyên truyền viên pháp luật: 01 ngày.	Quyết định số 2638/QĐ-UBND ngày 02/08/2018