

Số: /KH-STP

Bình Định, ngày tháng 02 năm 2020

## **KẾ HOẠCH**

Ứng dụng công nghệ thông tin của Sở Tư pháp tỉnh Bình Định năm 2020

Nhằm đưa ứng dụng công nghệ thông tin vào trong hoạt động cơ quan nhà nước vận hành, cập nhật và khai thác có hiệu quả. Sở Tư pháp tỉnh Bình Định xây dựng Kế hoạch năm 2020 với những nội dung như sau:

### **1. Mục đích kế hoạch**

- Tiếp tục thực hiện việc trao đổi công văn đi/đến trên môi trường mạng giữa các cơ quan có hệ thống liên thông và các đơn vị trực thuộc sở qua Văn phòng điện tử hoặc Hộp thư điện tử công vụ của Sở.

- Nâng cấp một số dịch vụ công trực tuyến từ mức độ 3 lên mức độ 4 trên Cổng thông tin điện tử của Sở tại địa chỉ: <http://stp.binhdinh.gov.vn> hoặc <http://hanhchinhcong.binhdinh.gov.vn> theo lộ trình đặt ra trong Kế hoạch ứng dụng CNTT 2016-2020 của tỉnh.

- Tiếp tục triển khai việc ứng dụng chữ ký số trên Văn phòng điện tử và các hoạt động của Sở với các đơn vị có liên quan.

- Tiếp tục vận hành, cập nhật và khai thác có hiệu quả phần mềm Lý lịch tư pháp, phần mềm Hộ tịch, phần mềm Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật.

### **II. Nội dung kế hoạch**

- Tiếp tục duy trì và phát triển Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp đáp ứng nhu cầu trao đổi thông tin như: cung cấp tin, bài và hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp;

- Duy trì ứng dụng chữ ký số vào hoạt động chỉ đạo điều hành trên môi trường mạng và Văn phòng điện tử của Sở;

- Sử dụng phần mềm Văn phòng điện tử để cập nhật văn bản đi, đến và không phát hành văn bản giấy theo danh mục quy định của tỉnh;

- Cung cấp đầy đủ, chính xác và kịp thời các nội dung thông tin, dữ liệu được quy định lên Trang thông tin điện tử của Sở khi có yêu cầu;

- Tiếp tục cập nhật và khai thác cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật (<http://vbpl.vn/binhdinh/Pages/Home.aspx>); cơ sở dữ liệu lý lịch tư pháp;

- Tiếp tục tăng cường tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức về tầm quan trọng của việc ứng dụng CNTT phục vụ hoạt động quản lý, chỉ đạo điều hành trong cơ quan, đơn vị;

- Tạo điều kiện cho cán bộ chuyên trách về CNTT được học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ quản lý, trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

#### **1. Văn phòng Sở:**

- Chủ trì, phối hợp các ngành, đơn vị liên quan tổ chức triển khai kế hoạch.
- Thực hiện các kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin từ tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông triển khai cho Sở.
- Hướng dẫn các đơn vị trực thuộc lựa chọn giải pháp kỹ thuật, công nghệ phù hợp và đảm bảo khả năng tích hợp, chia sẻ dữ liệu giữa các cơ quan, đơn vị.

#### **2. Các đơn vị trực thuộc Sở:**

- Giám đốc sở yêu cầu các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc sở phối hợp chặt chẽ để triển khai kế hoạch này trong năm.
- Trên cơ sở kế hoạch của Sở, các đơn vị xây dựng kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin tại đơn vị mình phù hợp với tình hình thực tế tại đơn vị. Có báo cáo đánh giá tình hình ứng dụng công nghệ thông tin tại đơn vị gửi về Sở (qua Văn phòng Sở) tổng hợp./.

**GIÁM ĐỐC**

***Nơi nhận:***

- Bộ Tư pháp (b/c)
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng chuyên môn;
- Các đơn vị trực thuộc sở;
- Lưu: VT.

**Lê Văn Toàn**