

Số: /KH-STP

Bình Định, ngày tháng 3 năm 2021

KẾ HOẠCH
Tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2021

Thực hiện Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 03/03/2021 của UBND tỉnh Tuyên truyền công tác cải cách hành chính tỉnh Bình Định năm 2021, Quyết định số 187/QĐ-STP ngày 31/12/2020 của Sở Tư pháp ban hành Kế hoạch cải cách hành chính của Sở Tư pháp năm 2021, Sở Tư pháp ban hành Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2021 với những nội dung chủ yếu sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Quán triệt nhận thức của công chức, viên chức về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của các nhiệm vụ chủ yếu trong công tác CCHC nhằm triển khai hiệu quả Kế hoạch số 95/KH-UBND ngày 31/12/2020 của UBND tỉnh về công tác cải cách hành chính tỉnh Bình Định năm 2021, góp phần thực hiện tốt chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện “mục tiêu kép”, vừa phòng chống dịch Covid-19 vừa nỗ lực phát triển kinh tế - xã hội trong trạng thái bình thường mới trên địa bàn tỉnh.

- Kịp thời phát hiện, phản ánh chính xác những mặt tích cực và hạn chế trong công tác CCHC; biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có sáng kiến, cách làm hay trong CCHC.

- Tăng cường sự hiểu biết nhằm huy động sự tham gia góp ý tích cực của người dân, tổ chức, doanh nghiệp đối với công tác CCHC, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính (TTHC) và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, góp phần tạo sự chuyển biến thực sự trong công tác CCHC nhất là việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

2. Yêu cầu

Triển khai tuyên truyền thiết thực, hiệu quả; Nội dung CCHC phổ biến kịp thời, đầy đủ, thường xuyên.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

1. Nội dung tuyên truyền

- Phổ biến, quán triệt các nội dung trọng tâm, thường xuyên trong công tác cải cách hành chính, cụ thể như sau:

+ Các mục tiêu, nội dung nhiệm vụ, giải pháp trong Kế hoạch cải cách hành chính của tỉnh và của Sở Tư pháp năm 2021 gắn với trách nhiệm của công chức, viên chức nhất là trách nhiệm của người đứng đầu theo Quyết định số 19/2019/QĐ-UBND ngày 04/5/2019 của UBND tỉnh.

+ Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương, giờ giấc làm việc, văn hóa công vụ trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ, Chỉ thị số 23/CT-UBND ngày 11/10/2016 của Ủy UBND tỉnh và Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án văn hóa công vụ.

+ Việc đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trong công tác giải quyết TTHC. Nhất là việc chấp nhận cho người dân, doanh nghiệp sử dụng kết quả bản sao chứng thực điện tử để nộp hồ sơ thủ tục hành chính trực tuyến theo quy định tại khoản 2 Điều 10 Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ và khoản 2 Điều 6 Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ.

+ Quy định về việc sử dụng “Hệ thống phần mềm một cửa điện tử” trong công tác giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định tại Quyết định số 27/2020/QĐ-UBND ngày 25/5/2020 của UBND tỉnh ban hành Quy chế hoạt động Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Bình Định và Quyết định số 72/2020/QĐ-UBND ngày 20/11/2020 của UBND tỉnh ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Bình Định.

- Tuyên truyền những nội dung cơ bản về chủ trương, chính sách, quy định mới của Đảng và Nhà nước trong công tác CCHC có liên quan đến người dân, doanh nghiệp như: Quyền và trách nhiệm của tổ chức, cá nhân trong thực hiện TTHC theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Quy định về việc xin lỗi tổ chức, cá nhân trong công tác giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo quy định tại Điều 4 Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Bình Định ban hành tại Quyết định số 72/2020/QĐ-UBND ngày 20/11/2020 của UBND tỉnh; Quy trình thực hiện TTHC trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh; Giá trị pháp lý của bản sao chứng thực điện tử từ bản chính; tăng cường sử dụng bản sao chứng thực điện tử từ bản chính để nộp hồ sơ TTHC trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; tăng cường sử dụng phương thức thanh toán trực tuyến trong thực hiện hồ sơ TTHC.

- Tuyên truyền các quy định về tinh thần, thái độ làm việc, chuẩn mực giao tiếp, ứng xử, đạo đức, lối sống, trang phục của công chức, viên chức trong thi hành công vụ theo Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án văn hóa công vụ và các quy định khác của pháp luật để Nhân dân tham gia giám sát công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ.

- Tuyên truyền việc tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng Dịch vụ công của tỉnh và thông qua số điện thoại đường dây nóng đối với tình trạng gây phiền hà, nhũng nhiễu của công chức, viên chức và việc giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trễ hạn theo quy định tại Kế hoạch số 75/KH-UBND ngày 23/8/2019 của UBND tỉnh thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

2. Hình thức tuyên truyền

- Tuyên truyền thông qua các hội nghị, hội thảo, lồng ghép trong nội dung các cuộc họp của cơ quan.

- Niêm yết công khai đầy đủ thủ tục hành chính theo quy định; hình thức công khai rõ ràng, thuận lợi cho việc tra cứu, tìm hiểu.

- Thường xuyên viết tin, bài về các nội dung tuyên truyền để đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở.

- Tuyên truyền các nội dung liên quan đến công tác cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính và lợi ích của việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, bảo đảm phù hợp với mục tiêu, yêu cầu và mức độ phổ biến đến người dân, doanh nghiệp.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Sử dụng từ nguồn kinh phí ngân sách tỉnh giao cho các đơn vị trong năm 2021 theo Quyết định số 5050/QĐ-UBND ngày 10/12/2020 của UBND tỉnh về việc giao dự toán ngân sách nhà nước năm 2021.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Văn phòng sở là đầu mối, chịu trách nhiệm tổ chức triển khai, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này.

Các đơn vị trực thuộc Sở: Căn cứ Kế hoạch này, bám sát tình hình và nhiệm vụ cải cách hành chính của đơn vị mình để chủ động trong việc tuyên truyền, phổ biến về công tác cải cách hành chính.

Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc, các đơn vị phản ánh về Văn phòng sở để tổng hợp, báo cáo Giám đốc sở xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo sở;
- Các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Lê Văn Toàn