

Số: /KH-STP

Bình Định, ngày tháng 3 năm 2021

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2021

Thực hiện Quyết định số 187/QĐ-STP ngày 31/12/2020 của Sở Tư pháp ban hành Kế hoạch cải cách hành chính của Sở Tư pháp năm 2021, Sở Tư pháp ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2021 với những nội dung chủ yếu sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thông qua việc kiểm tra để đánh giá đúng tình hình công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC tại các đơn vị; Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu và đội ngũ công chức, viên chức trong việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; Kịp thời phát hiện những sáng kiến, cách làm hay trong thực hiện nhiệm vụ CCHC để tuyên truyền, nhân rộng áp dụng; chỉ ra những tồn tại, khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân để đề xuất các giải pháp khắc phục.

2. Yêu cầu

- Nội dung kiểm tra phải đúng trọng tâm, trọng điểm; không làm cản trở hoạt động bình thường của các đơn vị được kiểm tra.

- Các đơn vị được kiểm tra phối hợp, tạo điều kiện để Đoàn kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ; thực hiện nghiêm túc việc khắc phục và báo cáo kết quả khắc phục đối với những tồn tại, hạn chế cho Sở Tư pháp (qua Văn phòng sở) đảm bảo đầy đủ nội dung, đúng tiến độ thời gian theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung kiểm tra

- Công tác chỉ đạo điều hành CCHC: việc xây dựng, ban hành kế hoạch cải cách hành chính, kết quả triển khai thực hiện các nhiệm vụ đề ra.

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng và kết quả thực hiện đào tạo, bồi dưỡng.

- Tình hình, kết quả giải quyết TTHC tại đơn vị.

- Thực hiện cải cách tài chính công: Kết quả thực hiện tự chủ tại đơn vị: mức độ tự chủ; việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ.

- Hiện đại hóa nền hành chính: Việc triển khai ứng dụng Hệ thống văn phòng điện tử; sử dụng hộp thư công vụ để giao dịch, làm việc; tình hình Lãnh

đạo cơ quan, đơn vị sử dụng chữ ký số cá nhân chuyên dùng để phê duyệt các hồ sơ, xử lý văn bản điện tử và xử lý công việc trên môi trường mạng; tình hình trao đổi văn bản giữa đơn vị với các cơ quan hành chính nhà nước dưới dạng điện tử.

- Việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; việc chấp hành nội quy, quy chế làm việc tại cơ quan, đơn vị.

- Việc niêm yết, công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết; Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo quy định; Việc tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân.

2. Hình thức kiểm tra, đối tượng kiểm tra

Kiểm tra định kỳ, trực tiếp tại trụ sở làm việc của các đơn vị trực thuộc Sở Tư pháp. Mỗi đơn vị kiểm tra 01 buổi.

3. Thời gian kiểm tra: Quý II năm 2021.

4. Thành phần đoàn kiểm tra

- Lãnh đạo sở;
- Lãnh đạo Văn phòng sở;
- Chuyên viên theo dõi công tác cải cách hành chính.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng sở chuẩn bị thông báo kiểm tra, gửi đề cương báo cáo cho đơn vị được kiểm tra; phối hợp với Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra.

2. Các đơn vị được kiểm tra chuẩn bị đầy đủ các nội dung để làm việc với Đoàn kiểm tra.

Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc, các đơn vị phản ánh về Văn phòng sở để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo sở xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo sở;
- Các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Lê Văn Toàn