

Số: /KH-STP

Bình Định, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH
Đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2023

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức của Sở Tư pháp Bình Định có đủ phẩm chất, trình độ và năng lực đáp ứng yêu cầu thực hiện hoàn thành tốt nhiệm vụ, công vụ, phục vụ nhân dân, thực hiện đạt hiệu quả các mục tiêu về phát triển kinh tế - xã hội và hội nhập quốc tế của tỉnh.

2. Yêu cầu

- Đào tạo, bồi dưỡng phải trên cơ sở vị trí việc làm, tiêu chuẩn của ngạch công chức, hạng viên chức, tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý, tiêu chuẩn chức danh mà công chức, viên chức đang đảm nhận, theo quy hoạch và phù hợp với nhu cầu xây dựng, phát triển nguồn nhân lực của Sở Tư pháp.

- Công tác đào tạo bồi dưỡng phải bảo đảm công khai, minh bạch, hiệu quả.

3. Đối tượng: Công chức, viên chức thuộc Sở Tư pháp.

II. NỘI DUNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

1. Nội dung đào tạo

a) Đào tạo lý luận chính trị

- Đào tạo Cao cấp lý luận chính trị: 03 lượt người.

- Đào tạo Trung cấp lý luận chính trị: 03 lượt người.

b) Đào tạo thực sĩ

Đào tạo thực sĩ luật: 01 lượt người.

2. Nội dung bồi dưỡng

a) Bồi dưỡng quản lý nhà nước

- Quản lý nhà nước ngạch chuyên viên chính: 03 lượt người.

- Quản lý nhà nước ngạch chuyên viên: 03 lượt người.

b) Bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý

Bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm chức danh lãnh đạo cấp phòng và tương đương: 10 lượt người.

c) Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu vị trí việc làm

Trợ giúp viên pháp lý hạng II: 02 viên chức.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công thực hiện

- Văn phòng sở: Trên cơ sở chỉ tiêu đào tạo, bồi dưỡng được phân bổ cho Sở Tư pháp trong năm 2023, tham mưu cho Lãnh đạo sở lựa chọn, cử công chức, viên chức tham gia đầy đủ, có chất lượng các lớp đào tạo, bồi dưỡng trong năm 2023; phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc Sở và các cơ quan liên quan tổ chức các hội nghị tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng cho công chức, viên chức ngành tư pháp trong năm 2023.

- Trưởng các phòng, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc sở tạo điều kiện cho công chức, viên chức của đơn vị tham dự các lớp đào tạo, bồi dưỡng khi có thông báo chiêu sinh, quyết định cử đi đào tạo, bồi dưỡng; Bố trí, sắp xếp công việc của các phòng, đơn vị đảm bảo công chức, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng không ảnh hưởng đến chất lượng nhiệm vụ được giao; Phối hợp với Văn phòng sở xây dựng kế hoạch và tổ chức hội nghị bồi dưỡng kỹ năng nghiệp vụ cho cán bộ tư pháp cơ sở đảm bảo chất lượng, có hiệu quả.

- Công chức, viên chức, người lao động được cử đi đào tạo, bồi dưỡng chấp hành nghiêm túc quyết định của cơ quan và sắp xếp thời gian hợp lý, tham gia đầy đủ, chấp hành nghiêm nội quy, quy chế của cơ sở đào tạo, tích cực rèn luyện đạt kết quả cao.

2. Kinh phí thực hiện

Văn phòng sở, các đơn vị trực thuộc lập dự toán đảm bảo nguồn kinh phí hỗ trợ cho công chức, viên chức của đơn vị tham gia các lớp đào tạo bồi dưỡng theo đúng quy định của pháp luật.

Yêu cầu các phòng, đơn vị trực thuộc sở nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, Trưởng các phòng, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc sở phản ánh về Văn phòng sở để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo sở xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Lê Văn Toàn