

Số: 499 /TB-UBND

Bình Định, ngày 11 tháng 12 năm 2024

THÔNG BÁO

Ý kiến kết luận của Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Hải Giang tại Hội nghị sơ kết 01 năm triển khai Đề án “Thực hiện cơ chế giao doanh nghiệp đảm nhận nhiệm vụ hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh”

Ngày 28 tháng 11 năm 2024, tại trụ sở Ủy ban nhân dân tỉnh, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Hải Giang đã chủ trì Hội nghị sơ kết 01 năm thực hiện Đề án “Thực hiện cơ chế giao doanh nghiệp đảm nhận nhiệm vụ hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh” (gọi tắt là: Đề án BCCI). Tham dự hội nghị có đại diện lãnh đạo các sở, ban, ngành thuộc tỉnh (các cơ quan có số lượng hồ sơ thủ tục hành chính phát sinh nhiều); Bảo hiểm xã hội tỉnh, Ban Thường vụ Tỉnh đoàn; Bưu điện tỉnh; VNPT Bình Định, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Lãnh đạo Ủy ban nhân dân và Trưởng Bộ phận Một cửa các huyện, thị xã, thành phố.

Sau khi nghe Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Lê Ngọc An trình bày báo cáo kết quả triển khai thực hiện Đề án BCCI và ý kiến phát biểu của đại diện Lãnh đạo một số cơ quan, đơn vị, địa phương; Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Hải Giang đánh giá và kết luận như sau:

Trong thời gian qua, các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh, địa phương cấp huyện đã có nhiều cố gắng và tích cực trong việc phối hợp với Bưu điện tỉnh tổ chức triển khai thực hiện Đề án BCCI bước đầu đạt được một số kết quả như: (i) Công tác chuyển giao nhiệm vụ “hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính” được thực hiện thuận lợi, liên tục và không bị gián đoạn; (ii) Việc triển khai Đề án BCCI đã tinh gọn bộ máy làm việc, trong đó bố trí 14 nhân viên bưu điện thay thế cho 24 công chức, viên chức các sở, ban (giảm 10 người làm việc so với thời điểm trước chuyển giao); Bộ phận Một cửa cấp huyện bố trí 35 nhân viên bưu điện thay cho 70 công chức, viên chức các phòng, ban (giảm 35 người làm việc so với thời điểm trước chuyển giao); (iii) Các chỉ số liên quan đến dịch vụ công trực tuyến tăng cao so với trước thời điểm chuyển giao. Cụ thể, tại cấp tỉnh: Hồ sơ trực tuyến tăng 37,16%, thanh toán trực tuyến tăng 54,55%, số hóa tăng 24,25%, khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa tăng 9,6%; tại cấp huyện: Hồ sơ trực tuyến tăng 17,02%, số hóa tăng 8,69%, khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa tăng 42,3%; (iv) Việc chuyển Bộ phận Một cửa thành phố Quy Nhơn và Bảo hiểm xã hội tỉnh về một đầu mối Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tạo điều kiện thuận lợi hơn cho người dân, doanh nghiệp. Đạt được một số kết quả bước đầu nêu trên có sự đóng góp tích cực của các sở, ngành, địa phương và Bưu điện tỉnh trong việc phối hợp,

hỗ trợ, hướng dẫn thực hiện chuyển giao, chuẩn bị, bố trí nhân sự và điều phối nhân sự, tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo Đề án BCCI.

Bên cạnh những kết quả đạt được, việc triển khai Đề án BCCI vẫn còn một số tồn tại, hạn chế đó là: **(i)** Việc chuyển giao nhiệm vụ “hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính” tại Bộ phận Một cửa cấp huyện triển khai còn chậm, chưa theo tiến độ của Đề án BCCI; chưa triển khai được đối với Bộ phận Một cửa cấp xã; **(ii)** Số lượng hồ sơ hủy, từ chối giải quyết trên một số lĩnh vực Đất đai, Giao thông vận tải, Xây dựng còn nhiều; **(iii)** Thủ tục hành chính còn rườm rà, chưa được mẫu hóa, tái cấu trúc quy trình, đơn giản hóa mẫu đơn, tờ khai, thành phần hồ sơ; **(iv)** Dịch vụ công trực tuyến toàn trình còn khó thực hiện, nhất là lĩnh vực đầu tư, đất đai, xây dựng...vẫn còn làm thay, làm hộ; **(v)** Thanh toán trực tuyến chưa được thuận lợi, thường phát sinh lỗi và chậm hoàn tiền; **(vi)** Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh có lúc hoạt động không ổn định, tốc độ xử lý hồ sơ công việc còn chậm.

Để triển khai hiệu quả Đề án BCCI, nâng cao chất lượng giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong thời gian tới, yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương tập trung thực hiện tốt các nhiệm vụ và giải pháp sau:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương

- Quán triệt sâu sắc quan điểm “lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm, động lực của sự phục vụ; lấy sự hài lòng của người dân làm thước đo đánh giá chất lượng hoạt động của bộ máy hành chính Nhà nước”; tiếp tục rà soát, tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, đúng quy định các nhiệm vụ đã được Thủ tướng Chính phủ giao trong Quyết định số 468/QĐ-TTg, Nghị định số 61/2018/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP; tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu, thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở và giải quyết kịp thời các hồ sơ thủ tục hành chính theo đúng quy trình, thời gian quy định; rà soát và xử lý dứt điểm các hồ sơ tạm dừng trên Hệ thống VNPT-iGate; chấm dứt tình trạng người dân, doanh nghiệp đã nộp trực tuyến nhưng cơ quan chức năng yêu cầu cung cấp thêm bộ hồ sơ giấy; tăng cường công tác kiểm tra, Thanh tra công vụ để kịp thời chấn chỉnh, xử lý (nếu phát hiện vi phạm).

- Tăng cường công tác phối hợp với Bureau điện tỉnh, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh và thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đánh giá chất lượng thực hiện nhiệm vụ của nhân viên Bureau điện để kịp thời giải quyết các vướng mắc phát sinh. Tuyệt đối tránh tình trạng “khoán trắng cho nhân viên Bureau điện”.

- Rà soát, xác định nguyên nhân cụ thể đối với từng thủ tục hành chính có số lượng hồ sơ từ chối giải quyết phát sinh nhiều, trên cơ sở đó phối hợp, hỗ trợ Bureau điện tỉnh trong công tác đào tạo, tập huấn cho nhân viên để nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ, khắc phục tình trạng hồ sơ từ chối giải quyết do tiếp nhận không đúng, thiếu thành phần phải trả lại, ảnh hưởng đến chỉ số SIPAS của tỉnh.

- Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp để đơn giản hóa thủ tục hành chính, nhất là cắt giảm thành phần hồ sơ, mẫu đơn, mẫu tờ khai, tái cấu trúc quy trình để thuận lợi cho người dân; đẩy mạnh công tác số hóa, chứng thực điện tử để phục vụ cho việc tái sử dụng, hạn chế cung cấp giấy tờ.

2. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh

- Nghiên cứu, sửa đổi, bổ sung Quy chế hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để đảm bảo phù hợp với tình hình thực tiễn hiện nay, nâng cao hiệu quả trong công tác phối hợp và xử lý các vướng mắc phát sinh.

- Phối hợp với VNPT Bình Định nâng cấp Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh lên phiên bản mới.

- Nghiên cứu, đề xuất giải pháp cụ thể để nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình, thanh toán trực tuyến; kết nối liên thông và chia sẻ dữ liệu với các phần mềm chuyên ngành để khai thác, tái sử dụng dữ liệu, thông tin có hiệu quả.

3. Sở Thông tin và Truyền thông

Đánh giá lại việc triển khai cấp chữ ký số cho người dân, doanh nghiệp và việc sử dụng chữ ký số để thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn tỉnh, từ đó tiếp tục đề xuất giải pháp để khuyến khích người dân đăng ký, sử dụng chữ ký số trong việc nộp hồ sơ trực tuyến.

4. Đề nghị Bưu điện tỉnh

- Thường xuyên quán triệt nhân viên Bưu điện làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Bộ phận Một cửa các cấp nắm rõ các quy định về văn hóa công vụ, giao tiếp, ứng xử với người dân, doanh nghiệp. Đồng thời tăng cường công tác phối hợp để kịp thời giải quyết các vấn đề phát sinh, vướng mắc; khắc phục hồ sơ nhận không đúng, không đầy đủ thành phần theo quy định; đẩy mạnh việc tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính phi địa giới tại các điểm Bưu điện văn hóa xã.

- Tuyển chọn nhân viên có năng lực để bố trí làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và Bộ phận Một cửa cấp huyện và phải cam kết đảm bảo tính ổn định, lâu dài, dự phòng nhân sự để thay thế kịp thời. Đồng thời, phối hợp Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố chuẩn bị nhân sự để tiếp tục chuyển giao nhiệm vụ tại Bộ phận Một cửa cấp xã.

- Chủ động phối hợp với các sở, ban, ngành trong công tác đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn, nâng cao trình độ, năng lực thực hiện nhiệm vụ của đội ngũ nhân viên Bưu điện làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và Bộ phận Một cửa các cấp.

5. Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố

- Giao Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố rà soát, tiếp tục chuyển giao các lĩnh vực còn lại tại Bộ phận Một cửa cấp huyện theo quy định,

thời gian hoàn thành trong năm 2024. Đồng thời, nghiên cứu xây dựng lộ trình để chuyển giao tại Bộ phận Một cửa cấp xã.

- Giao Ủy ban nhân dân cấp huyện tham khảo mô hình Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp một (đang triển khai thí điểm tại Hà Nội, TP. Hồ Chí Minh, Bình Dương và Quảng Ninh) để nghiên cứu và đề xuất thí điểm mô hình tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC) không phụ thuộc vào địa giới hành chính của hai cấp (huyện và xã), nhằm nâng cao hiệu quả và năng suất lao động tại Bộ phận Một cửa cấp huyện và cấp xã trên địa bàn tỉnh.

Ủy ban nhân dân tỉnh thông báo để các cơ quan, đơn vị, địa phương biết, phối hợp tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND tỉnh (*báo cáo*);
- Các sở, ban, ngành;
- BTV Tỉnh đoàn;
- Bảo hiểm xã hội tỉnh;
- Bưu điện tỉnh, VNPT Bình Định;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- LĐVP UBND tỉnh;
- THCB, PVHCC, HCTC;
- Tổ CCHC VP UBND tỉnh;
- UBND các xã, phường, thị trấn;
- Lưu: VT, KSTT. *Đào*

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Lê Ngọc An