

Số: 31/TB-STP

Bình Định, ngày 03 tháng 10 năm 2017

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng viên chức
các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở Tư pháp năm 2017

Thực hiện Kế hoạch số 43/KH-STP ngày 03/10/2017 của Sở Tư pháp về việc tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở Tư pháp năm 2017, Sở Tư pháp thông báo tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở Tư pháp năm 2017 như sau:

1. Nhu cầu tuyển dụng viên chức

STT	Tên đơn vị	Nhu cầu tuyển dụng			Yêu cầu tiêu chuẩn tuyển dụng			
		Số lượng	Mã ngạch	Vị trí, chức danh công tác cần tuyển dụng	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Ngoại ngữ	Tin học	Tiêu chuẩn khác
1	Phòng Công chứng số 2	1	01.003	Chuyên viên	ĐH Luật	Bậc 2	Cơ bản	
		1	06.031	Kế toán	ĐH Kế toán	Bậc 2	Cơ bản	
		1	06.035	Thủ quỹ	ĐH Kế toán	Bậc 2	Cơ bản	
		1	01.004	Cán sự	TC Kế toán	Bậc 2	Cơ bản	
2	Phòng Công chứng số 3	1	01.003	Chuyên viên	ĐH Kế toán	Bậc 2	Cơ bản	
3	Trung tâm Dịch vụ bán đấu giá tài sản	1	06.031	Kế toán	ĐH Kế toán	Bậc 2	Cơ bản	
		1	01.003	Chuyên viên	ĐH QTKD	Bậc 2	Cơ bản	
		1	01.003	Chuyên viên	ĐH QTKD	Bậc 2	Cơ bản	
4	Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước	9	V02.01.02	Trợ giúp viên pháp lý	ĐH Luật	Bậc 2	Cơ bản	

2. Điều kiện đăng ký và hồ sơ dự tuyển

2.1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và có hộ khẩu thường trú tại tỉnh Bình Định từ đủ 3 năm (36 tháng) trở lên tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển hoặc có nguyên quán tại tỉnh Bình Định. Các trường hợp sau đây không yêu cầu có hộ khẩu thường trú tại tỉnh Bình Định nhưng phải có đơn cam kết công tác tại tỉnh Bình Định ít nhất 05 năm (đủ 60 tháng):

+ Người có bằng tiến sỹ, thạc sỹ;

+ Người có bằng tốt nghiệp đại học chính quy tập trung tại các trường công lập ở trong nước và cơ sở giáo dục ở nước ngoài đạt loại xuất sắc, giỏi;

+ Người có cha, mẹ, vợ (hoặc chồng) có hộ khẩu thường trú tại tỉnh Bình Định đủ 03 năm (36 tháng) trở lên tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

- Từ đủ 18 tuổi trở lên;

- Có đơn đăng ký dự tuyển;

- Có lý lịch rõ ràng;

- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;

- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

- Đáp ứng đủ các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng xác định nhưng không trái với quy định của pháp luật.

b) Những trường hợp sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2.2. Hồ sơ dự tuyển

a) Hồ sơ dự tuyển viên chức bao gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển viên chức;

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của UBND xã, phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú hoặc của cơ quan, đơn vị nơi đang làm việc trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao sổ hộ khẩu thường trú;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

- Bản ghi quá trình đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp theo mẫu số 07/SBH do cơ quan Bảo hiểm xã hội có thẩm quyền cấp (đối với trường hợp có kinh nghiệm công tác được đề nghị xét tuyển đặc cách);

- 02 (hai) bì thư có dán tem, ghi rõ họ tên và địa chỉ của người dự tuyển;

- 02 (hai) ảnh 4 x 6, mặt sau ghi rõ các thông tin của người dự tuyển về họ tên, ngày tháng năm sinh, nơi sinh, vị trí và cơ quan, đơn vị đăng ký dự tuyển.

b) Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức theo mẫu thống nhất do Sở Nội vụ phát hành. Người dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Người dự tuyển không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

c) Thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm tại các đơn vị có nhu cầu tuyển dụng, nếu thí sinh nào đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển.

d. Hồ sơ đăng ký dự tuyển không hoàn trả lại.

3. Thời gian, địa điểm

a) Thời gian

- Thời gian thu nhận hồ sơ: 20 ngày làm việc, kể ngày 09 tháng 10 năm 2017.

- Thời gian tổ chức ôn tập vào ngày 08 tháng 11 năm 2017.

- Lịch xét tuyển: Dự kiến trong tháng 11/2017 (thời gian cụ thể sẽ có thông báo sau).

b) Địa điểm

Tổ chức tiếp nhận hồ sơ, ôn tập và xét tuyển tại Sở Tư pháp tỉnh Bình Định (139 Lê Lợi, TP Quy Nhơn).

4. Hình thức và nội dung xét tuyển

- Hình thức: Xét tuyển.

- Nội dung: Xét kết quả học tập bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp của người dự tuyển. Kiểm tra sát hạch thông qua phỏng vấn về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

Sở Tư pháp thông báo tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở Tư pháp năm 2017. Các thông tin liên quan đến việc xét tuyển được công khai liên tục trên Website Sở Tư pháp. Mọi thắc mắc xin liên hệ trực tiếp về Văn phòng Sở Tư pháp (số điện thoại: 0256. 3813905) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo sở;
- Hội đồng xét tuyển;
- Đăng Website của Sở Tư pháp;
- Đăng Báo Bình Định;
- Niêm yết tại Trụ sở Sở Tư pháp;
- Lưu: VT, (VP).

GIÁM ĐỐC

Đã ký

Lê Văn Toàn